

ALLEGATO 3.5_PIANO FORMATIVO_2026

Piano formazione secondo semestre 2026

Ente:MUNICIPIO DI POZZOLENGO

Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – Piano della Formazione

Premessa

L'acquisizione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.

Qualsivoglia organizzazione, e in particolar modo quella pubblica, per essere in linea con i tempi e rispondere ai mutamenti culturali e tecnologici della società, deve investire sulle competenze del proprio personale, attraverso una adeguata formazione.

L'applicazione di tale principio ha riscontrato negli ultimi anni diverse difficoltà, ed è stato realizzato solo parzialmente, per effetto, tra l'altro, della riduzione delle risorse finanziarie determinata dalle politiche di spending review.

La questione della formazione del capitale umano presenta oggi una rinnovata attualità nel quadro del processo di riforma della pubblica amministrazione per effetto di una pluralità di fattori:

- a) una nuova stagione di reclutamenti, che ha comportato, negli ultimi anni, una significativa immissione di nuovo personale all'interno delle amministrazioni italiane;
- b) un contesto in rapida evoluzione, che richiede un necessario aggiornamento delle competenze;
- c) gli obiettivi di innovazione individuati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito anche "PNRR"), approvato in Consiglio dei ministri il 24 aprile 2021 e adottato con decisione della Commissione europea n. 10160/21 il 13 luglio 2021.

In particolare, lo sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche è al centro della strategia di riforma e di investimento promossa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento.

Numerose discipline di settore hanno previsto, nel tempo, specifici piani o obblighi formativi, declinati in termini generali o quali requisiti di qualificazione per lo svolgimento di determinate funzioni, per l'efficace realizzazione di alcune attività amministrative e, più in generale, il rafforzamento della capacità amministrativa. Ciò, in ossequio al principio generale secondo il quale la programmazione autonoma, da parte delle amministrazioni, delle attività formative correlate ai propri specifici fabbisogni, è bilanciata dal dovere di pianificare ed attuare interventi formativi previsti e imposti dalla legge o da altre fonti normative, generali e di settore.

Senza pretesa di esaustività, in questa sede si richiama l'obbligatorietà della formazione in materia di:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);
- d) etica, trasparenza e integrità;

- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica;
- h) impatto sui diritti e le libertà delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali.

In termini più generali, la disciplina del PIAO stabilisce che gli obiettivi formativi annuali e pluriennali devono essere “finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali”.

La formazione e lo sviluppo delle competenze del personale pubblico rappresentano imprescindibili azioni di accompagnamento e promozione di specifici processi di riforma e di innovazione, dai quali si attendono significativi elementi di discontinuità in termini di performance.

Coerentemente con questo principio, considerati gli ambiziosi traguardi di trasformazione e di innovazione della pubblica amministrazione legati alle riforme e agli investimenti attivati dal PNRR, tutta la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni promossa dal Piano è funzionale alla sua attuazione, benché non resa obbligatoria da specifiche norme, deve essere intesa come “necessaria”, ovvero indispensabile per il conseguimento di milestone e target.

Il disegno e la concreta ed efficace attuazione delle politiche di formazione del personale sono una delle principali responsabilità del datore di lavoro pubblico, ed è compito dei responsabili (EQ) gestire le persone assegnate, sostenendone lo sviluppo e la crescita professionale.

Tali principi sono stati recentemente consolidati con l’emanazione, il 23 gennaio 2025, di una direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”, nota come “Direttiva Zangrillo”.

La Direttiva stabilisce che la promozione della formazione deve essere uno specifico obiettivo di performance di ciascun responsabile, il quale assicura la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell’obiettivo del numero di ore di formazione procapite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

Il presente Piano mira dunque ad assicurare la corretta rilevanza alla formazione quale strumento principale per lo sviluppo e la valorizzazione delle persone, e a realizzare le condizioni per favorire la partecipazione delle persone alle attività formative, sviluppando le competenze e trasformarle in patrimoni dell’intera organizzazione, anche attraverso la costruzione di sistemi di gestione delle conoscenze.

Inoltre, va sottolineato come le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze ivi riportate abbiano lo scopo di produrre valore per tre insiemi di soggetti: le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative, innanzi tutto; le amministrazioni stesse; i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni.

Analisi del contesto, dei fabbisogni e obiettivi strategici

In relazione alle informazioni sul contesto e alla struttura organizzativa dell’Ente, si rimanda alla specifica sezione all’interno del Piano integrato di attività e organizzazione.

In relazione alla specifica struttura organizzativa dell’Ente, e in linea con la Direttiva Zangrillo, le unità ad Elevata Qualificazione sono coinvolte nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza.

Tutti i dipendenti dell’Ente, attraverso il confronto con i soggetti sindacali di cui all’articolo 7, comma 2, del CCNL del 16 novembre 2022, sono chiamati ad un confronto in relazione alle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, ivi compresa la individuazione, nel piano della formazione delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell’ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori e dell’obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell’anno, ai sensi dell’articolo 5, comma 3, lettera i) del sopra richiamato

Contratto Collettivo.

Analisi dei Fabbisogni Formativi

Sulla base dell'assessment iniziale, sono state identificate le seguenti priorità:

- Digitalizzazione dei servizi comunali e transizione al cloud
- Gestione delle procedure del PNRR
- Competenze in materia di appalti pubblici
- Aggiornamento normativo continuo

Obiettivi Strategici

1. Raggiungimento delle 40 ore annue di formazione per dipendente
2. Miglioramento della capacità di gestione dei fondi PNRR
3. Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento, anche ai fini della promozione del valore pubblico.
4. Formazione specifica per garantire il corretto bilanciamento privacy-trasparenza
5. Sviluppo delle competenze in materia di transizione ecologica

Struttura del piano

Settore Affari Generali, Protocollo, Messo comunale

Livello OP/OP.E. (Durata totale: 18:11)

Ente erogatore	Corso	Modalità di erogazione	Tempo di erogazione	Durata
Omnia Formazione	La transizione digitale negli Enti Locali – Corso strutturale I Formazione prevista da: D.Lgs. 82/2005, Direttiva del Ministro per la PA 14/01/2025	online asinc.	entro dicembre 2026	1:30
Omnia Formazione	Comunicazione efficace per gli Enti locali Formazione prevista da: Direttiva del Ministro per la PA 14/01/2025	online asinc.	entro dicembre 2026	2:18
Omnia Formazione	La tutela della privacy nell'Ente locale Formazione prevista da: Regolamento EU 679/2016	online asinc.	entro dicembre 2026	3:20
Omnia Formazione	La tutela della privacy – Corso di aggiornamento Formazione prevista da: Regolamento EU 679/2016	online asinc.	entro dicembre 2026	2:30
Omnia Formazione	La transizione digitale negli Enti Locali – Corso strutturale II Formazione prevista da: D.Lgs. 82/2005, Direttiva del Ministro per la PA 14/01/2025	online asinc.	entro dicembre 2026	2:00

Ente erogatore	Corso	Modalità di erogazione	Tempo di erogazione	Durata
Omnia Formazione	La transizione digitale negli Enti Locali – Corso strutturale III Formazione prevista da: D.Lgs. 82/2005, Direttiva del Ministro per la PA 14/01/2025	online asinc.	entro dicembre 2026	2:00
Omnia Formazione	Corso in materia di protocollazione Formazione prevista da: D.Lgs. 82/2005, Direttiva del Ministro per la PA 14/01/2025	online asinc.	entro dicembre 2026	2:15
Omnia Formazione	Corso obbligatorio base – Anticorruzione e Trasparenza dedicato agli Operatori e agli Operatori Esperti: Edizione 2026 Formazione prevista da: Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 165/2001	online asinc.	entro dicembre 2026	2:18

Settore Polizia e Commercio

Livello Ist.Eq. (Durata totale: 18:02)

Ente erogatore	Corso	Modalità di erogazione	Tempo di erogazione	Durata
Omnia Formazione	Corso in materia di Vigilanza ambientale Formazione prevista da: Regolamento UE 2021/241, Direttiva del Ministro per la PA 14/01/2025	online asinc.	entro dicembre 2026	4:37
Omnia Formazione	Corso specifico Anticorruzione: antiriciclaggio e rapporti con la prevenzione della corruzione Formazione prevista da: Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 165/2001	online asinc.	entro dicembre 2026	2:00
Omnia Formazione	Corso in materia di controllo dell'attività edilizia	online asinc.	entro dicembre 2026	3:15
Omnia Formazione	Corso obbligatorio avanzato – Anticorruzione e Trasparenza dedicato agli Istruttori e all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione: Edizione 2026 Formazione prevista da: Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 165/2001	online asinc.	entro dicembre 2026	2:10
ente accreditato protezione civile	materia protezione civile	varia	entro dicembre 2026	6:00

Settore Economico-Finanziario

Livello OP/OP.E. (Durata totale: 18:55)

Ente erogatore	Corso	Modalità di erogazione	Tempo di erogazione	Durata
Omnia Formazione	La transizione digitale negli Enti Locali – Corso strutturale I Formazione prevista da: D.Lgs. 82/2005, Direttiva del Ministro per la PA 14/01/2025	online asinc.	entro dicembre 2026	1:30
Omnia Formazione	Comunicazione efficace per gli Enti locali Formazione prevista da: Direttiva del Ministro per la PA 14/01/2025	online asinc.	entro dicembre 2026	2:18
Omnia Formazione	La transizione digitale negli Enti Locali – Corso strutturale II Formazione prevista da: D.Lgs. 82/2005, Direttiva del Ministro per la PA 14/01/2025	online asinc.	entro dicembre 2026	2:00
Omnia Formazione	La transizione digitale negli Enti Locali – Corso strutturale III Formazione prevista da: D.Lgs. 82/2005, Direttiva del Ministro per la PA 14/01/2025	online asinc.	entro dicembre 2026	2:00
Omnia Formazione	Corso obbligatorio base – Anticorruzione e Trasparenza dedicato agli Operatori e agli Operatori Esperti: Edizione 2026 Formazione prevista da: Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 165/2001	online asinc.	entro dicembre 2026	2:18
Omnia Formazione	La gestione delle entrate patrimoniali negli Enti Locali	online asinc.	entro dicembre 2026	1:50
Omnia Formazione	Corso strutturale per l'Ufficio Personale I	online asinc.	entro dicembre 2026	2:00
Omnia Formazione	Corso strutturale per l'Ufficio Personale II	online asinc.	entro dicembre 2026	2:50
Omnia Formazione	Corso strutturale per l'Ufficio Personale III	online asinc.	entro dicembre 2026	2:09

Livello Ist.Eq. (Durata totale: 18:38)

Ente erogatore	Corso	Modalità di erogazione	Tempo di erogazione	Durata
----------------	-------	------------------------	---------------------	--------

Ente erogatore	Corso	Modalità di erogazione	Tempo di erogazione	Durata
Omnia Formazione	La programmazione del fabbisogno di personale nell'Ente locale	online asinc.	entro dicembre 2026	2:30
Omnia Formazione	Comunicazione efficace per gli Enti locali Formazione prevista da: Direttiva del Ministro per la PA 14/01/2025	online asinc.	entro dicembre 2026	2:18
Omnia Formazione	Corso specifico Anticorruzione: antiriciclaggio e rapporti con la prevenzione della corruzione Formazione prevista da: Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 165/2001	online asinc.	entro dicembre 2026	2:00
Omnia Formazione	Incentivi tecnici per lavori, servizi e forniture Formazione prevista da: D.Lgs. 36/2023	online asinc.	entro dicembre 2026	2:20
Omnia Formazione	Corso specifico – Anticorruzione in relazione agli appalti pubblici: Edizione 2026 Formazione prevista da: Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. 36/2023	online asinc.	entro dicembre 2026	2:35
Omnia Formazione	Il contenzioso tributario	online asinc.	entro dicembre 2026	1:55
enti qualificati sul mercato	in materia finanziaria e tributi	varia	entro dicembre 2026	5:00

Settore Demografico, Stato Civile, Elettorale

Livello Ist.Eq. (Durata totale: 18:08)

Ente erogatore	Corso	Modalità di erogazione	Tempo di erogazione	Durata
Omnia Formazione	Comunicazione efficace per gli Enti locali Formazione prevista da: Direttiva del Ministro per la PA 14/01/2025	online asinc.	entro dicembre 2026	2:18
Omnia Formazione	La tutela della privacy nell'Ente locale Formazione prevista da: Regolamento EU 679/2016	online asinc.	entro dicembre 2026	3:20
Omnia Formazione	La tutela della privacy – Corso di aggiornamento Formazione prevista da: Regolamento EU 679/2016	online asinc.	entro dicembre 2026	2:30
Omnia	Corso obbligatorio avanzato – Anticorruzione e Trasparenza dedicato agli Istruttori e all'area dei	online asinc.	entro dicembre	2:10

Ente erogatore	Corso	Modalità di erogazione	Tempo di erogazione	Durata
Formazione	funzionari e dell'elevata qualificazione: Edizione 2026 Formazione prevista da: Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 165/2001		2026	
Omnia Formazione	Corso speciale in materia elettorale – Aggiornamento 2026	online asinc.	entro dicembre 2026	1:00
Omnia Formazione	Corso strutturale in materia di Stato Civile III	online asinc.	entro dicembre 2026	2:00
Omnia Formazione	Corso strutturale in materia di Anagrafe III	online asinc.	entro dicembre 2026	2:00
Omnia Formazione	Corso strutturale in materia Elettorale III	online asinc.	entro dicembre 2026	1:40
Omnia Formazione	Corso di formazione per il personale di seggio: principi generali, operazioni, consigli pratici	online asinc.	entro dicembre 2026	1:10

Settore Tecnico LL.PP.

Livello Ist.Eq. (Durata totale: 18:20)

Ente erogatore	Corso	Modalità di erogazione	Tempo di erogazione	Durata
Omnia Formazione	Corso specifico Anticorruzione: antiriciclaggio e rapporti con la prevenzione della corruzione Formazione prevista da: Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 165/2001	online asinc.	entro dicembre 2026	2:00
Omnia Formazione	Incentivi tecnici per lavori, servizi e forniture Formazione prevista da: D.Lgs. 36/2023	online asinc.	entro dicembre 2026	2:20
Omnia Formazione	La Transizione Ecologica negli adempimenti degli Enti locali Formazione prevista da: Regolamento UE 2021/241, Direttiva del Ministro per la PA 14/01/2025	online asinc.	entro dicembre 2026	2:00
Omnia Formazione	Corso obbligatorio avanzato – Anticorruzione e Trasparenza dedicato agli Istruttori e all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione: Edizione 2026	online asinc.	entro dicembre 2026	2:10

Ente erogatore	Corso	Modalità di erogazione	Tempo di erogazione	Durata
	Formazione prevista da: Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 165/2001			
Omnia Formazione	Corso specifico – Anticorruzione in relazione agli appalti pubblici: Edizione 2026 Formazione prevista da: Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. 36/2023	online asinc.	entro dicembre 2026	2:35
Omnia Formazione	Corso in materia di controllo dell'attività edilizia	online asinc.	entro dicembre 2026	3:15
università studi di brescia	corso già espletato per ottenere la qualificazione per l'esecuzione COMUNE DI POZZOLENGO	on line + esame finale	già svolta con esito POSITIVO	4:00

Misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non)

Oltre all'attivazione di corsi di formazione, sia in presenza che in modalità webinar, durante l'orario lavorativo, l'Ente assicura il rispetto di quanto previsto dall'articolo 47 del CCNL del 16/11/2022, e in particolare del comma 2 del citato articolo, che prevede, per i lavoratori con anzianità di servizio di almeno cinque anni presso la stessa amministrazione (compresi gli eventuali periodi di lavoro a tempo determinato) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al 31 dicembre di ciascun anno, la possibilità di accedere a congedi per la formazione nella misura percentuale annua complessiva del 20% del personale delle diverse aree in servizio.

Valenza della formazione ai fini produttività individuale

I dipendenti destinatari dei percorsi formativi indicati dal relativo Responsabile e, nel caso dei titolari di incarico di E.Q., indicati in accordo con il Segretario Comunale, sono tenuti a fruire dei corsi entro l'anno di riferimento. Come previsto nella direttiva Zangrillo del 24 gennaio 2024, è necessario evidenziare come "la partecipazione dei dipendenti ai percorsi formativi individuati ed il completamento dei medesimi è valutata positivamente dall'amministrazione nell'ambito della valutazione della performance individuale [...] il raggiungimento degli obiettivi formativi dei dipendenti rileva altresì in termini di risultati conseguiti e valutazione positiva ai fini delle progressioni professionali all'interno della stessa area e fra le aree o le qualifiche diverse".

Costo della formazione

Il presente piano della formazione troverà adeguata copertura negli attuali stanziamenti di bilancio di previsione. Eventuali esigenze ulteriori di percorsi formativi, anche al di fuori degli ambiti indicati in premessa e derivanti da esigenze estemporanee di adeguamenti a novità normative o procedurali, potranno trovare copertura in autonomi e successivi stanziamenti a valere sul bilancio dell'ente o su eventuali risorse etero finanziate.